

Accademia Dimensione Musica ETS

Associazione di Promozione Sociale

Iscrizione RUNTS n.1180 n. provv. 1340 del 25.11.21

REGOLAMENTO

Indice

I Principi generali

Art.1 ♦ Oggetto e finalità del Regolamento

II Partecipazione alla vita associativa

Art. 2 ♦ Richiesta di iscrizione e conseguimento della qualità di socio

Art. 3 ♦ Socio minorenni

Art. 4 ♦ Quota associativa

Art. 5 ♦ Diritti e doveri dei soci

Art. 6 ♦ Recesso del socio

Art. 7 ♦ Esclusione del socio

III Attività dell'Associazione

art. 8 ♦ Attività

art. 9 ♦ Eventi e progetti

art. 10 ♦ Offerta formativa

IV Organizzazione dell'attività artistica e didattica

art. 11 ♦ Cooperazione interna

art. 12 ♦ Direttore artistico

art. 13 ♦ Funzioni del direttore artistico

art. 14 ♦ Responsabili di progetto

art. 15 ♦ Docenti

art. 16 ♦ Modalità di svolgimento dell'incarico di docente

art. 17 ♦ Durata dell'incarico di docenza

art. 18 ♦ Spese Rimborsabili

art. 19 ♦ Collaborazioni esterne

V Ordinamento dei corsi musicali per soci allievi

- art. 20 ♦ Corsi musicali
- art. 21 ♦ Iscrizione ai corsi
- art. 22 ♦ Organizzazione dei corsi
- art. 23 ♦ Contributo per la partecipazione ai corsi
- art. 24 ♦ Rinuncia ai corsi

VI Rapporti interni ed esterni

- art. 25 ♦ Comunicazioni
- art. 26 ♦ Sito web e social network
- art. 27 ♦ Contributi liberali e sponsorizzazioni
- art. 28 ♦ Convenzioni con Pubblica Amministrazione, bandi e contributi da enti
- art. 29 ♦ Rapporti con le scuole
- art. 30 ♦ Trattamento dei dati personali



I Principi generali

Art. 1 ♦ Oggetto e finalità del Regolamento

L'Associazione "Accademia Dimensione Musica ETS" (di seguito "Associazione") promuove, in particolare, la cultura e la formazione musicale attraverso numerose attività ed iniziative.

Il presente regolamento disciplina la vita dell'Associazione integrando la normativa contenuta nel suo Statuto.

II Partecipazione alla vita associativa

Art. 2 ♦ Richiesta di iscrizione e conseguimento della qualità di associato

Per iscriversi all'Associazione, l'aspirante socio è tenuto a compilare la domanda d'ammissione disponibile sul sito alla voce "Iscrizioni" o presso la sede dell'Associazione.

La richiesta d'iscrizione, costituita dal modulo d'iscrizione integralmente compilato e sottoscritto dall'aspirante socio, è inviata all'Associazione a mezzo mail o consegnata alla sua segreteria.

Con la sottoscrizione del modulo l'aspirante socio dichiara di conoscere e accettare integralmente lo statuto e il regolamento interno dell'Associazione, pubblicati nel sito, autorizza il trattamento dei dati personali, in conformità a quanto previsto dalla legge (GDPR 2016/679) e versa la quota associativa.

Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, decide, alla prima riunione utile e comunque entro 30 giorni, sull'ammissione dell'aspirante socio.

L'ammissione è comunicata all'interessato.

Il titolo di socio viene acquisito effettivamente solo quando perviene all'Associazione il versamento della quota associativa annuale.

A seguito di ciò, il socio è immediatamente inserito nel Libro degli associati.

Ove il Consiglio Direttivo rifiuti la richiesta di iscrizione, la decisione motivata è comunicata all'interessato entro trenta giorni. L'aspirante socio, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, può chiedere che sulla questione si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione. A tale scopo, egli dovrà inviare al Presidente, tramite raccomandata all'indirizzo dell'Associazione o p.e.c. (accademiadimensionemusica@legalmail.it) un'apposita richiesta, indicando le ragioni per le quali ritiene scorretta la decisione impugnata.

Se l'aspirante socio ha già versato la quota associativa, gli verrà immediatamente restituita.

Art. 3 ♦ Socio minorenni

L'aspirante socio, se minore età, deve sottoscrivere la richiesta di ammissione unitamente a un genitore o a chi eserciti su di lui la patria potestà.

Il genitore sottoscrittore rappresenta il minore nei confronti dell'Associazione e risponde nei confronti della stessa per tutte le obbligazioni assunte dall'associato minorenni.

Il diritto di voto in Assemblea è esercitato da chi ha la responsabilità genitoriale, ma né quest'ultimo soggetto, né il minore possono essere eletti alle cariche sociali.

Art. 4 ♦ Quota associativa

La quota associativa è fissata dal Consiglio Direttivo.

La quota è pari a euro 10,00. L'importo può essere modificato annualmente, dal Consiglio stesso, se ritenuto necessario.

La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci entro il 31 Gennaio di ogni anno tramite accredito sul conto corrente dell'Associazione, oppure in contanti consegnati alla segreteria dell'Associazione stessa, o con altro mezzo, anche telematico, che il Consiglio Direttivo eventualmente indicherà nella comunicazione di cui al comma successivo.

All'inizio di ogni anno fiscale ai soci viene ricordata tramite piattaforma WhatsApp o altro mezzo idoneo il pagamento della quota associativa.

Art. 5 ♦ Diritti e doveri dei soci

Gli associati sono invitati a partecipare attivamente alla vita dell'Associazione al fine di garantirne la crescita.

Ogni socio è tenuto ad un comportamento corretto e virtuoso, nel pieno rispetto dello Statuto, del Regolamento e della legge.

L'Associazione non è responsabile in alcun modo dell'operato del socio che sia conseguente ad iniziative personali e prive del consenso scritto del Presidente o del Consiglio Direttivo.

Il socio che svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune, ai sensi dello Statuto, ed è in regola con il pagamento della quota associativa, ha diritto a:

- partecipare a tutti gli eventi promossi dalla Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite per ogni singola iniziativa;
- proporre al Consiglio Direttivo, anche tramite il Presidente, progetti o iniziative compatibili con lo Statuto, perché possano essere approvati ed eventualmente attuati;
- fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'Associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Gli associati sono tenuti a curare l'ordine e la vivibilità degli spazi in cui si svolgono le attività dell'Associazione e a mantenere integri tutti i suoi beni.

Salvo che sia coperto dalla polizza assicurativa dell'Associazione, ogni socio è responsabile direttamente per i danni arrecati a persone e/o ai beni dell'Associazione o di terzi. In caso di danneggiamento o degrado dei suddetti spazi o beni e in presenza di chiare responsabilità individuali, il Consiglio Direttivo ha facoltà di imporre al socio inadempiente il ripristino della situazione iniziale addebitandogli le relative spese.

Qualora per i danni arrecati dal socio, l'Associazione fosse chiamata a rispondere nei confronti di terzi, quest'ultima potrà chiamare in manleva e/o rivalersi sul socio responsabile per quanto fosse costretta a sborsare.

Art. 6 ♦ Recesso del socio

Ogni associato, o chi ne fa le veci in caso di minore, può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento.

Il recesso deve essere comunicato per iscritto al Presidente mediante raccomandata, oppure inviando un messaggio di posta elettronica certificata, all'indirizzo dell'Associazione.

I soci che recedono non hanno diritto al rimborso della quota versata, né alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

Art. 7 ♦ Esclusione del socio

L'esclusione del socio per morosità è deliberata dal Consiglio Direttivo quando il socio non versi la quota annuale entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla scadenza del 31 Gennaio di ogni anno, senza un motivo ritenuto valido dal Consiglio stesso.

Il socio escluso per morosità può presentare domanda per essere riammesso, previo pagamento delle quote associative annuali non versate. L'eventuale ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo.

Ai fini della deliberazione di esclusione del socio, sono considerati gravi motivi, ai sensi dello Statuto:

- l'aver tenuto un comportamento, o compiuto atti, anche non diretti contro l'Associazione, che turbano gravemente l'attività sociale o comunque il conseguimento degli scopi statutari, o pregiudicano l'integrità morale o il prestigio e l'immagine dell'Associazione;
- l'aver utilizzato impropriamente e/o senza autorizzazione del Presidente o del Consiglio Direttivo loghi e segni distintivi dell'Associazione;
- l'aver subito la perdita dei diritti civili, in seguito a sentenza penale di condanna concernente un delitto passata in giudicato per cui non sia concesso il beneficio condizionale della pena ed il beneficio della non menzione nel casellario giudiziario.

Il Consiglio Direttivo delibera in merito all'esclusione, con votazione segreta e dopo avere ascoltato le eventuali giustificazioni dell'interessato.

La decisione del Consiglio è tempestivamente comunicata al socio escluso mediante e-mail all'indirizzo risultante dal libro degli associati.

Contro la decisione di esclusione del Consiglio Direttivo, il socio può ricorrere all'Assemblea, mediante invio al Presidente di apposita raccomandata a.r. o p.e.c. all'indirizzo dell'Associazione, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione. L'Assemblea è chiamata a deliberare sull'argomento in occasione della successiva adunanza.

Il reclamo proposto dal socio nei confronti del provvedimento di esclusione non determina la sospensione del provvedimento stesso.

Il socio colpito dal provvedimento di esclusione non potrà rivestire in seguito cariche sociali se non siano decorsi almeno tre anni dalla data di esclusione.

III Attività dell'Associazione

Art. 8 ♦ Attività

L'Associazione è impegnata nell'organizzazione e nello svolgimento di attività didattiche, compresi corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti di musica, di progetti speciali ed eventi culturali di carattere musicale, quali ad esempio, manifestazioni, saggi, spettacoli, concerti, convegni, seminari, concorsi, rassegne, festival, congressi, anche in collaborazione con la pubblica amministrazione o con altri enti pubblici, enti del terzo settore e privati.

Art. 9 ♦ Eventi e progetti

Il programma degli eventi e delle iniziative culturali è formato dal Consiglio Direttivo in collaborazione con il Direttore Artistico e presentato all'Assemblea.

Esso contiene l'elenco delle manifestazioni, dei progetti e delle collaborazioni da realizzare durante l'anno. Le attività previste possono essere modificate e integrate nel corso dell'anno.

I progetti proposti all'Associazione da soggetti interni o esterni ad essa devono essere vagliati, dopo una prima valutazione a cura del Presidente, dal Consiglio Direttivo, se necessario, con la presenza del proponente.

Se approvato dal Consiglio Direttivo, il progetto viene inserito nel programma e può essere realizzato in collaborazione con il proponente stesso, coadiuvato dal Direttore artistico e/o dal socio responsabile, ove nominato, e dai soci interessati.

Il progetto, se realizzato, diventa di proprietà dell'Associazione anche qualora il proponente non potesse o volesse proseguire nella collaborazione.

Per la partecipazione ad alcuni progetti o eventi può essere richiesto dall'Associazione il versamento di un contributo economico, il cui ammontare è stabilito di volta in volta dal Consiglio Direttivo.

Art. 10 ♦ Offerta formativa

L'offerta formativa, approvata dal Consiglio Direttivo, è articolata in vari corsi secondo i diversi obiettivi di formazione, professionale e amatoriale, e l'età degli allievi.

Il Direttore Artistico, insieme ai docenti, anche riuniti in gruppi da lavoro, elaborano costantemente programmi, aggiornamenti didattici ed esaminano novità editoriali per assicurare un'offerta formativa musicale fortemente personalizzata per classi ed allievi.

I programmi sono in linea con le nuove direttive degli Istituti di Alta Formazione Musicale (Conservatori o Istituzioni parificate) per l'area classica, jazz e pop/rock e assicurano una preparazione di qualità, spendibile anche in ambito professionale.

Sono offerti, altresì, la preparazione e lo svolgimento degli esami Trinity College of London per le aree classica&jazz, pop&rock, dai gradi iniziali fino ai diplomi.

IV Organizzazione e svolgimento dell'attività artistica e didattica

Art. 11 ♦ Cooperazione interna

Le attività e le iniziative culturali sono svolte dall'Associazione in favore dei soci, dei loro familiari e di terzi, avvalendosi in modo prevalente dei suoi volontari, dei suoi associati e delle persone aderenti agli enti associati.

Art. 12 ♦ Direttore Artistico

L'attività di direzione artistica e didattica è svolta dal Direttore Artistico che agisce con piena responsabilità professionale, nel rispetto dello statuto e dei principi dell'Associazione.

Il Direttore Artistico deve essere in possesso di competenze formative e specialistiche in ambito musicale, didattico musicale ed organizzativo, provate sia da titoli accademici che da esperienza.

L'incarico di Direttore Artistico è conferito dal Consiglio Direttivo.

Art. 13 ♦ Funzioni del Direttore Artistico

Sono di competenza del Direttore Artistico le seguenti attività:

- a) la predisposizione dei programmi didattici e delle produzioni didattico - artistiche dell'Associazione, in collaborazione con i docenti, che debbono essere approvate dal Consiglio Direttivo;
- b) l'individuazione di iniziative e manifestazioni artistiche per lo sviluppo della cultura musicale, da inserire nel programma degli eventi e delle attività;
- c) la scelta dei docenti e dei musicisti per lo svolgimento dei corsi e delle iniziative culturali in campo musicale ed artistico, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo;
- d) la gestione dei rapporti con gli allievi e i genitori;
- e) la gestione dei rapporti con i docenti;
- f) la collaborazione con il responsabile amministrativo per le esigenze contabili e finanziarie e per la predisposizione del piano degli acquisti dell'Associazione.

Art. 14 ♦ Responsabili di progetto

Per singole iniziative promosse dall'Associazione può essere designato dal Direttore Artistico un responsabile, scelto tra i soci, dopo verifica di competenze e disponibilità.

Il responsabile controlla l'andamento dell'attività cui è preposto e deve relazionarsi con il Direttore Artistico.

Ogni socio può partecipare a qualsiasi tipo di evento organizzato o promosso dall'Associazione, previa verifica delle competenze necessarie da parte del Direttore Artistico e dei docenti dell'Accademia.

Art. 15 ♦ Docenti

Gli incarichi di docenza sono proposti dal Direttore Artistico e ratificati del Consiglio Direttivo.

L'individuazione degli insegnanti è effettuata dal Direttore Artistico, in base alla loro preparazione, esperienza, entusiasmo per l'attività didattica e volontà di fare propri i principi dell'Associazione.

Art. 16 ♦ Modalità di svolgimento dell'incarico di docente

L'insegnamento delle varie discipline è assicurato da insegnanti incaricati, soci dell'Accademia, secondo i criteri di cui all'articolo precedente, che risultino in possesso di provata competenza professionale.

Il rapporto di insegnamento è disciplinato dalla normativa interna dell'Associazione e dalla legge.

Il docente è tenuto a garantire la continuità didattica, comunicando alla segreteria dell'Associazione e all'allievo l'eventuale cancellazione di lezioni e concordando con direzione la propria sostituzione, tenuto conto delle indicazioni della direzione stessa e delle disponibilità dell'allievo. Agli allievi è comunque garantito il recupero della lezione non effettuata per assenza del docente e, qualora il docente incaricato non potesse recuperare, sarà nominato un supplente temporaneo.

Costituisce grave inadempienza del docente il ripetersi dell'ingiustificato spostamento, ovvero la cancellazione di lezioni senza il preavviso.

L'Associazione, in caso di gravi e ripetute inadempienze contrattuali o per inadeguata efficacia didattica del docente, può sollevarlo dal suo incarico.

Art. 17 ♦ Durata dell'incarico di docenza

Per garantire la formazione dell'allievo, l'Associazione applica il principio della continuità didattica nel conferimento degli incarichi ai docenti, fatte salve le ipotesi in cui gli allievi chiedano il cambiamento del docente assegnato, o all'atto dell'iscrizione al corso o per l'impossibilità di armonizzare le esigenze dell'allievo con il calendario del docente. In tal caso, il Direttore Artistico decide l'assegnazione ad altro insegnante.

Art. 18 ♦ Spese rimborsabili

Le spese che i soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

Sono rimborsabili tutte le spese previste dal Consiglio Direttivo, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente: (i) scontrini e ricevute fiscali, fatture (intestate a: "Accademia Dimensione Musica ETS"); (ii) biglietti aerei e bus, biglietti treno; (iii) pedaggi autostradali (ricevuta fiscale) e scontrini benzina (iv) chilometraggio (secondo tabella costi chilometrici dell'ACI); (v) rimborsi a pié di lista per acquisti online.

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare alla segreteria dell'Associazione, entro 30 giorni dalle spese effettuate, il modulo di rimborso spese

(predisposto dal Consiglio Direttivo), con allegate le eventuali fatture intestate all'Associazione e la documentazione necessaria.

I rimborsi, una volta verificati e approvati dal Presidente, verranno evasi nel minor tempo possibile e, comunque, in base alla disponibilità economica dell'Associazione. Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati verranno contabilizzati e saranno conservati per il tempo previsto dalla legge, per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

Art. 19 ♦ Collaborazioni esterne

Tutte le collaborazioni esterne devono essere preventivamente approvate dal Consiglio Direttivo.

Qualora l'Associazione, per le proprie attività, si avvalga della collaborazione di persone esterne alla stessa, può essere previsto un rimborso spese (con pezze giustificative) e/o un compenso (con fattura o in ritenuta d'acconto) adeguato alla quantità e qualità dell'attività svolta.

Il pagamento è eseguito nel minor tempo possibile e, comunque, in base alla disponibilità economica dell'Associazione.

V Ordinamento dei corsi musicali per soci allievi

Art. 20 ♦ Corsi musicali

L'Associazione pubblicizza, con le modalità ritenute più opportune, l'apertura delle iscrizioni e le diverse iniziative. La durata complessiva dei Corsi Collettivi e Individuali per anno solare è di circa nove mesi, da ottobre a giugno dell'anno seguente.

L'attività didattica si articola in quattro principali tipologie di corsi: Corsi Collettivi, Corsi Individuali, Corsi Straordinari, Corsi a termine.

I Corsi Collettivi sono rivolti ad un numero di iscritti da definire annualmente e comunque variabile a seconda del tipo di corso, del livello dello stesso e delle iscrizioni.

I Corsi Collettivi e quelli Individuali hanno durata di nove mesi (da ottobre a giugno) o dalla data d'iscrizione al Giugno successivo e prevedono lezioni settimanali di durata variabile a seconda del tipo di corso e del livello degli allievi.

I Corsi Straordinari sono tutti quelli che non rientrano nelle tipologie di Corsi Collettivi ed Individuali, possono avere durata e struttura variabile ed essere attivati in relazione a particolari discipline, anche su specifica richiesta del/degli allievo/i.

I Corsi a termine hanno le medesime caratteristiche dei corsi collettivi ed individuali, ma sono proposti in via sperimentale ai nuovi iscritti a titolo di "prova" per poter valutare la predisposizione e l'interesse dell'allievo in un periodo più breve rispetto all'anno accademico (ottobre/giugno). Vengono attivati in particolari periodi (inizio anno), per i nuovi allievi o per gli allievi interni che vogliono cambiare percorso.

Art. 21 ♦ Iscrizione ai corsi

Per frequentare i corsi musicali offerti dall'Associazione è necessario essere associati.

L'iscrizione ai corsi è effettuata presso la sede dell'Associazione, mediante la compilazione e sottoscrizione di appositi moduli, scaricabili dal sito alla voce "iscrizioni".

L'iscrizione ai corsi del minore è effettuata dal genitore o esercente la potestà genitoriale che lo rappresenta in qualità di associato.

Gli allievi, che intendono confermare la frequenza ai corsi del successivo anno, devono dimostrare l'effettivo versamento delle rate relative all'anno frequentato. In caso contrario, la nuova iscrizione ai corsi è preclusa. Gli allievi interni, inoltre, contestualmente alla consegna della scheda di preiscrizione, dovranno versare la cauzione di € 90,00 che verrà detratta dal primo pagamento del contributo retta di frequenza relativo al/ai corso/i scelti. Nel caso in cui l'allievo decidesse di non frequentare le lezioni per le quali si era iscritto, la cauzione verrà trattenuta a titolo di risarcimento per il lavoro svolto.

Nelle ipotesi di limitata disponibilità di posti per ogni singola disciplina o di mancata istituzione di classi aggiuntive, tali da comportare l'impossibilità d'accoglimento di tutte le richieste d'iscrizione, il Direttore Artistico - in accordo con il Consiglio Direttivo - può prevedere un numero chiuso d'allievi, determinando le modalità d'ammissione a tali corsi. È comunque assicurata la precedenza agli allievi già iscritti all'anno scolastico precedente, mentre per gli esuberanti saranno costituite liste di attesa.

Art. 22 ♦ Organizzazione dei corsi

Le lezioni si svolgono presso la sede dell'Associazione, in Lainate (MI), Via Sicilia n.13 e 13A.

In caso di necessità, o di opportunità, le lezioni potranno svolgersi in altre sedi temporanee, preventivamente individuate e comunicate agli interessati, previo accordo con il Direttore Artistico.

Le lezioni si svolgono secondo il calendario stabilito all'inizio dell'anno senza subire alcun cambiamento. Sono possibili, tuttavia, occasionali spostamenti di orari (previo avviso) a causa dell'attività artistica dei docenti.

Tutti gli avvisi e le iniziative che si svolgono nel corso dell'anno vengono inviate ad ogni allievo a mezzo WhatsApp con un numero di cellulare dell'Accademia. I compiti delle lezioni collettive sono postati dai rispettivi docenti nella bacheca online raggiungibile dal sito e della quale ogni allievo possiede le credenziali per accedervi.

Si esige la massima puntualità alle lezioni e la giustificazione (telefonica, via e-mail o messaggio) per ogni assenza.

L'Associazione assicura il recupero delle lezioni solo in caso di assenza del docente, non nel caso di assenza dell'allievo.

Alla fine di ogni quadrimestre viene consegnata a ciascun allievo una scheda di valutazione che diventa di sua proprietà. In quella del secondo quadrimestre compaiono anche le valutazioni delle prove di fine anno che l'allievo avrà sostenuto.

E' facoltà dell'allievo maggiorenne chiedere che non vengano predisposte per lui le schede di valutazione dei quadrimestri. Tale scelta dovrà essere comunicata in segreteria a mezzo mail (segreteria@dimensionemusica.it) o whatsapp (366 5943403) entro il 10 Novembre dell'anno accademico in corso. Per l'allievo minorene questa scelta dovrà essere esercitata dai genitori o da chi ne fa le veci. Tale scelta rimarrà valida per tutti gli anni di permanenza dell'allievo in Accademia, salvo comunicazione contraria da inoltrare con i medesimi canali sopraesposti.

In caso di assenze prolungate ed ingiustificate dell'alunno, la Direzione è esonerata da qualsiasi obbligo di comunicazione di variazione del calendario (anche se temporanea).

Art. 23 ♦ Contributo per la partecipazione ai corsi

La partecipazione ai corsi musicali comporta il versamento di un contributo economico all'Associazione.

Ogni anno il Consiglio Direttivo stabilisce l'ammontare del contributo dovuto per la frequenza a ciascun corso.

Il contributo può essere versato dal socio a cadenza mensile anticipata, trimestrale anticipata o in un'unica soluzione.

Per i percorsi "E' tempo di Musica" il contributo dev'essere pagato in rate trimestrali anticipate (esempio: entro il 5 ottobre si paga il trimestre ottobre, novembre, dicembre); per i percorsi "Musica in Culla®" è previsto il pagamento anticipato del trimestre (Ottobre, Novembre Dicembre) e del pentamestre (da Gennaio a Maggio) dell'anno solare successivo.

Il pagamento del contributo con rata mensile deve essere effettuato entro e non oltre i primi 5 giorni di ogni mese in via anticipata; le rate di maggio e giugno sono da corrispondere insieme, in via anticipata, allo scadere della rata di maggio (entro il 5 maggio).

I contributi a rate trimestrali sono versati entro e non oltre i primi 5 giorni di ogni trimestre in via anticipata.

Ogni rata del contributo, mensile o trimestrale, è da considerarsi una porzione (rispettivamente di 1/9 o di 1/3) del contributo complessivo fissato per il corso, essa, pertanto, non è legata al calendario mensile delle lezioni.

Il contributo previsto per i corsi include una serie di servizi e attività destinate agli allievi: saggi e concerti - previa valutazione da parte dei docenti e del Direttore Artistico - esami di fine anno, schede di valutazione periodica.

Per i nuovi iscritti e per gli allievi interni che vogliano cambiare percorso di studi, solo per il primo anno, è possibile frequentare un corso a termine (tre mesi) corrispondendo il relativo contributo di frequenza per l'intero periodo in via anticipata all'atto dell'iscrizione; allo scadere del corso, l'allievo decidere se proseguire il percorso di studi intrapreso fino al giugno successivo, modificarlo o ritirarsi senza corrispondere alcuna ulteriore somma.

Art. 24 ♦ Rinuncia ai corsi

In caso di rinuncia a frequentare un corso per qualsiasi motivo, ad eccezione del corso a termine proposto al primo anno di frequenza o al cambio di percorso, l'allievo è tenuto a comunicare tempestivamente la sua decisione alla direzione dell'Associazione e al docente, a voce o tramite e-mail.

In ogni caso, l'allievo deve versare l'intero contributo (per tutto l'anno accademico) stabilito per il corso scelto.

VI Rapporti interni ed esterni

Art. 25 ♦ Comunicazioni

Nel sito dell'Associazione è predisposta una bacheca online, divisa in bacheca associativa e didattica, di cui i soci hanno le credenziali: nella bacheca associativa sono pubblicati i documenti e le comunicazioni relative alla vita associativa preventivamente annunciate sulla chat comune; la bacheca didattica raccoglie i compiti delle lezioni collettive ed è compilata direttamente dai docenti delle varie discipline.

La lista broadcast di WhatsApp è il mezzo principale attraverso il quale sono eseguite le comunicazioni agli allievi.

L'inserimento dell'allievo nella lista broadcast avviene automaticamente al momento dell'iscrizione ai corsi, salva diversa indicazione dell'associato stesso.

Ogni allievo deve inserire nella rubrica del proprio cellulare o *device* il numero di cellulare dell'Associazione per consentire il funzionamento della lista broadcast e deve comunicare, in segreteria, ogni variazione dei propri indirizzi e contatti.

Per la cessazione del servizio, l'interessato deve inviare una mail a segreteria@dimensionemusica.it, in cui richiede esplicitamente la cancellazione. La cancellazione esclude l'allievo da tutte le comunicazioni didattiche.

L'associato o chiunque ne abbia interesse può rivolgersi all'indirizzo segreteria@dimensionemusica.it per richieste di informazioni e chiarimenti, per segnalare problemi o presentare proposte.

Art. 26 ♦ Sito web e social network

L'Associazione pone particolare attenzione allo sviluppo delle comunicazioni al fine di farsi conoscere e apprezzare nei settori di interesse.

Il sito web, www.dimensionemusica.it, è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione pubblicizza la sua attività e tiene i contatti con i soci.

L'Associazione dispone altresì di una pagina nel social network Facebook denominata "Dimensione Musica", nonché di un profilo nel social network Instagram e LinkedIn con medesimo nome.

Compete al Presidente, personalmente o attraverso uno o più collaboratori a ciò preposti, gestirne e aggiornarne i contenuti.

Art. 27 ♦ Contributi liberali e sponsorizzazioni

L'Associazione può ricevere contributi liberali sia da soci che da terzi, aziende, professionisti, enti del terzo settore.

L'Associazione può stipulare accordi di sponsorizzazione, con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo.

L'importo delle donazioni, elargite in cambio di spazio pubblicitario (fisico o virtuale) in eventi e/o manifestazioni o di spazio espositivo presso gli spazi dell'Associazione, è definita di volta per volta dal Presidente con l'ente interessato.

Art. 28 ♦ Convenzioni con Pubblica Amministrazione, bandi e contributi da enti

L'Associazione ha facoltà di stipulare convenzioni con la pubblica amministrazione che prevedano anche in rimborso spese per attività previste dallo Statuto, nonché di partecipare a bandi regionali, comunali, provinciali, europei o da altre istituzioni che possano sostenere i suoi progetti

Per la realizzazione di questi ultimi, l'Associazione può, inoltre, richiedere sovvenzioni da fondazioni o altri enti.

Art. 29 ♦ Rapporti con le scuole

L'Associazione può chiedere l'inserimento dei suoi progetti all'interno del POFT (Piano Offerta Formativa Territoriale) e attivarsi presso le Scuole private o Istituzioni Statali; può stipulare convenzioni con rimborso spese o chiedere contributi alla Scuola o ai genitori degli allievi partecipanti, in accordo con l'istituzione stessa.

Art. 30 ♦ Trattamento dei dati personali

Il Registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (GDPR 2016/679).

Titolare del trattamento è il Presidente dell'Associazione.

I dati personali dei soci sono conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non vengono comunicati a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge, e in caso di consenso da parte degli stessi associati.

